



---

N&R Asociados SAS

**Política de  
tratamiento de datos**

Septiembre 2023

NR-GG-GOB1-PO4	NEIRA & RODRIGUEZ ASOCIADOS S.A.S.			 N&R Asociados SAS NIT 901.186.530-9
Página 2 de 6	Política de Tratamiento de Datos	Versión: 1	Fecha: 13/09/2023	

Neira & Rodriguez Asociados SAS, en adelante conocida como LA EMPRESA, reconoce la importancia del manejo adecuado y el tratamiento responsable de los datos personales e información que provienen o son compartidos por parte de sus grupos de interés, incluyendo clientes, proveedores, empleados, socios, comunidades, visitantes y cualquier otra entidad relacionada, en adelante referidos como "GRUPOS DE INTERÉS", o debido a su relación con LA EMPRESA.

En coherencia con esta perspectiva, asumimos el compromiso de salvaguardar, garantizar y preservar la privacidad y confidencialidad de la información privada y los datos personales de nuestros GRUPOS DE INTERÉS, asegurando su tratamiento adecuado y respetuoso.

### 1. PROPÓSITO

El propósito de esta Política de Protección y Tratamiento de Datos Personales de LA EMPRESA es establecer y definir las pautas aplicables al manejo de los datos personales de nuestros GRUPOS DE INTERÉS, asegurando su confidencialidad y resguardo.

Esta política tiene como objetivo informar a nuestros GRUPOS DE INTERÉS sobre cómo se recolectan, gestionan y protegen sus datos personales e información que LA EMPRESA conoce, así como transmitir sus derechos y las responsabilidades de LA EMPRESA en esta materia.

Esta política establecerá los lineamientos y directrices para los procedimientos internos dentro de las áreas de operación de LA EMPRESA, en cumplimiento de lo dispuesto en la legislación vigente aplicable.

Es importante destacar que la información personal privada no incluye datos disponibles a través de fuentes de acceso público.

### 2. ÁMBITO Y ALCANCE

Esta POLÍTICA está dirigida a los GRUPOS DE INTERÉS, quienes deben cumplir con todos los términos, procedimientos y directrices establecidos por la ley y las regulaciones legales vigentes relacionadas con la protección de datos personales y derechos de habeas data.

Esta POLÍTICA se aplicará a todos los procesos que involucren datos personales de los GRUPOS DE INTERÉS que sean susceptibles de tratamiento y a todas las formas posteriores de uso de estos datos, siendo de cumplimiento obligatorio y estricto.

### 3. PROPÓSITO DE LA RECOPIACIÓN DE DATOS

LA EMPRESA utilizará los datos recopilados o a los que tenga acceso para llevar a cabo y desarrollar sus actividades comerciales de manera legal, de acuerdo con la Constitución y las leyes aplicables, y siempre con el consentimiento libre, informado, previo, claro, expreso y voluntario de los GRUPOS DE INTERÉS. LA EMPRESA comunicará a los GRUPOS DE INTERÉS la finalidad y el tratamiento previsto de estos datos a través de los mecanismos definidos por LA EMPRESA.

Los datos se gestionan y conservan en las bases de datos y sistemas de información de LA EMPRESA, de acuerdo con la finalidad para la cual se recopilaron, respetando las disposiciones legales vigentes y los aspectos relacionados con la gestión administrativa, contable, fiscal, legal, histórica y de calidad.

NR-GG-GOB1-PO4	NEIRA & RODRIGUEZ ASOCIADOS S.A.S.			 N&R Asociados SAS NIT 901.186.530-9
Página 3 de 6	Política de Tratamiento de Datos	Versión: 1	Fecha: 13/09/2023	

#### 4. DERECHOS DE LOS TITULARES DE DATOS PERSONALES Y/O EMPRESARIALES

Las personas cuyos datos personales y/o empresariales se encuentren en las bases de datos, archivos, sistemas de información u otros recursos de LA EMPRESA tienen derecho, de acuerdo con la legislación vigente aplicable:

- a) A recibir solicitudes de autorización y/o consentimiento para el tratamiento de sus datos, excepto en casos previstos por la ley.
- b) A otorgar autorización y/o consentimiento para el tratamiento de sus datos personales y/o empresariales.
- c) A presentar solicitudes, consultas, peticiones, quejas o reclamaciones relacionadas con el tratamiento de sus datos ante LA EMPRESA.
- d) A solicitar acceso, actualización, inclusión, rectificación, cancelación y/o supresión de sus datos personales y/o empresariales, y de la información en las bases de datos, archivos, sistemas de información, y similares, a menos que exista una obligación legal o contractual que lo impida.
- e) A requerir pruebas de la autorización otorgada para el tratamiento de sus datos personales y/o empresariales.
- f) A recibir respuestas claras y accesibles a sus consultas, peticiones, quejas, reclamaciones y solicitudes relacionadas con sus datos personales y/o empresariales, de modo que sean fácilmente comprensibles y sin obstáculos técnicos que impidan su entendimiento. Los titulares pueden autorizar a su representante legal o causahabientes para realizar estas acciones, según corresponda.
- g) A ser informados por el responsable del tratamiento de datos o por el titular de la base de datos, previa solicitud, sobre el uso que se dará o se ha dado a sus datos personales y/o empresariales.
- h) A presentar quejas ante la Autoridad competente por violaciones a la legislación aplicable sobre datos personales y/o empresariales.

En general, los titulares de los datos pueden solicitar acceso, actualización, inclusión, rectificación, cancelación, oposición y/o supresión de sus datos una vez cumplida la finalidad para la cual se recopilaron, o cuando haya transcurrido el período de uso establecido explícitamente. No obstante, LA EMPRESA conservará los datos cuando exista una obligación legal o contractual que lo requiera.

#### 5. DEBERES DE LA EMPRESA EN MATERIA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES Y/O EMPRESARIALES

LA EMPRESA tiene los siguientes deberes de acuerdo con la legislación vigente y los requisitos legales en la implementación de esta POLÍTICA:

- a) Garantizar la protección de los datos personales y/o empresariales.
- b) Implementar medidas y procedimientos internos para que sus empleados respeten el tratamiento de los datos de los titulares que han otorgado autorización y/o consentimiento.
- c) Informar a los titulares de datos personales y/o empresariales sobre el propósito del almacenamiento de sus datos y su posible divulgación al público.
- d) Obtener autorizaciones para el tratamiento de datos personales y/o empresariales de los titulares, a menos que existan excepciones previstas en la legislación vigente aplicable.
- e) Mantener el registro de la autorización y/o consentimiento para el tratamiento de datos emitida por el titular y tenerlo disponible para futuras consultas.
- f) Solicitar la autorización y el consentimiento del titular de los datos cuando sea necesario compartirlas con un tercero encargado del tratamiento de datos personales y/o empresariales.
- g) Implementar medidas de seguridad adecuadas para prevenir la alteración, pérdida, acceso no autorizado o uso fraudulento de los datos personales y/o empresariales.
- h) Incluir cláusulas en los contratos con terceros que accedan a bases de datos, archivos, sistemas de información y similares que contengan datos personales y/o empresariales, regulando su acceso y tratamiento.

NR-GG-GOB1-PO4	NEIRA & RODRIGUEZ ASOCIADOS S.A.S.			 N&R Asociados SAS NIT 901.186.530-9
Página 4 de 6	Política de Tratamiento de Datos	Versión: 1	Fecha: 13/09/2023	

- i) Informar al titular de los datos sobre la finalidad de la recopilación de información en el momento de la recolección, así como el tratamiento posterior de la misma.
- j) Recopilar datos actualizados, pertinentes y necesarios, de acuerdo con las finalidades específicas y legales para las que se obtuvieron.
- k) Responder a las consultas y solicitudes del titular de los datos de manera oportuna.
- l) Colaborar con la Autoridad competente proporcionando información sobre el tratamiento de datos y acceso a la base de datos que administra.
- m) Cumplir con las instrucciones y requerimientos de la Autoridad competente. Notificar a la Autoridad competente en caso de violaciones a los códigos de seguridad y riesgos en la gestión de la información de los titulares.
- n) No utilizar los datos para fines diferentes a los que motivaron su recopilación, a menos que se realice un proceso de disociación o se obtenga una nueva autorización.
- o) No circular información que haya sido bloqueada por orden de la Autoridad competente.
- p) Informar a los titulares sobre cambios sustanciales en LA POLÍTICA y obtener nueva autorización cuando estos cambios afecten la finalidad del tratamiento de los datos.
- q) Eliminar los datos cuando ya no sean necesarios para su finalidad o haya expirado el período de tratamiento.

El tratamiento de datos personales por medios tecnológicos tercerizados, ya sea completo o parcial, podrá ser contratado siempre y cuando se garantice el cumplimiento de la legislación vigente aplicable. Se consideran medios tecnológicos aquellos en los que el procesamiento es automático, sin intervención humana.

## 6. DATOS PERSONALES DE NIÑOS Y MENORES DE EDAD

LA EMPRESA no solicitará datos personales de niños, niñas o menores de edad, a menos que sea necesario para fines relacionados con la seguridad social o programas sociales dirigidos a GRUPOS DE INTERÉS específicos. En tales casos, se dará un tratamiento especial a la información y/o datos personales de los menores de edad, garantizando sus derechos fundamentales, excepto cuando la información sea de carácter público.

## 7. TRANSFERENCIA DE DATOS PERSONALES Y/O EMPRESARIALES

Está prohibida la transferencia de datos personales y/o empresariales a terceros sin la autorización de los titulares, a menos que se realice a los propios titulares, sus representantes legales o terceros autorizados por la legislación vigente aplicable o las Autoridades competentes. También puede ser necesario en cumplimiento de una orden judicial u otros casos establecidos por la legislación aplicable.

Además, los encargados de bases de datos deben asegurarse de que cualquier transferencia de datos cuente con la debida autorización de los titulares, excepto en los casos permitidos por la ley.

## 8. BASE DE DATOS

Los datos proporcionados por los GRUPOS DE INTERÉS se almacenarán en las bases de datos de propiedad de LA EMPRESA y se tratarán de acuerdo con la legislación vigente aplicable para cumplir con los propósitos mencionados anteriormente.

Los datos solo serán accesibles y manejados por el personal de LA EMPRESA que requiera acceso a esta información. Se tratarán de manera justa y legal y no se utilizarán para fines incompatibles con los especificados.

NR-GG-GOB1-PO4	NEIRA & RODRIGUEZ ASOCIADOS S.A.S.			 N&R Asociados SAS NIT 901.186.530-9
Página 5 de 6	Política de Tratamiento de Datos	Versión: 1	Fecha: 13/09/2023	

## 9. GESTIÓN Y TRATAMIENTO DE LAS BASES DE DATOS

La creación, acceso, actualización, rectificación, cancelación, oposición, eliminación, transferencia, supresión y/o revocación de autorización y/o consentimiento de las bases de datos se realizará de acuerdo con los procedimientos establecidos.

La obtención de datos y el consentimiento del titular deben realizarse de manera ética y legal. LA EMPRESA prohíbe la recopilación de datos de manera fraudulenta, desleal o ilícita. También prohíbe la compra de bases de datos de clientes y proveedores.

Antes de cualquier tratamiento de datos personales, el responsable de la base de datos debe asegurarse de obtener el consentimiento del titular de los datos, informándolo de manera clara y precisa, de forma libre, previa, expresa, voluntaria e informada. Este consentimiento puede ser otorgado verbalmente o por escrito.

Se recopilarán solo los datos necesarios y pertinentes para los fines determinados y legales para los que se obtuvieron. Se garantizará la calidad de los datos y se aplicarán medidas de seguridad para prevenir la adulteración, pérdida y desviación de datos.

Si se necesitara tratar datos de menores de edad, se requerirá el consentimiento de sus padres o tutores, excepto en casos permitidos por la legislación vigente aplicable.

No se requerirá el consentimiento cuando los datos sean de carácter público o en casos excepcionales establecidos por la ley.

En entornos digitales, se considerará que se ha otorgado el consentimiento de manera adecuada cuando se realice una acción positiva como hacer clic en un botón de aceptación, siempre que se informe correctamente sobre los términos de tratamiento de datos.

En caso de recopilación de datos sin consentimiento previo y sin excepciones legales, se tomarán medidas para obtener el consentimiento.

Toda transferencia de datos a terceros debe cumplir con las leyes y regulaciones aplicables y debe formalizarse mediante un contrato firmado por ambas partes.

## 10. CONFIDENCIALIDAD DE LOS DATOS

LA EMPRESA garantiza la confidencialidad de los datos proporcionados por los GRUPOS DE INTERÉS. Se compromete a mantener en secreto profesional la información y a tomar todas las medidas de seguridad necesarias.

## 11. SEGURIDAD DE LOS DATOS

LA EMPRESA ha implementado medidas técnicas, legales y organizativas necesarias para garantizar la seguridad de los datos personales y prevenir alteraciones, pérdidas o accesos no autorizados.

La empresa se esfuerza por proteger la información, pero recomienda a los GRUPOS DE INTERÉS que también tomen precauciones al compartir información personal.

NR-GG-GOB1-PO4	NEIRA & RODRIGUEZ ASOCIADOS S.A.S.			 N&R Asociados SAS NIT 901.186.530-9
Página 6 de 6	Política de Tratamiento de Datos	Versión: 1	Fecha: 13/09/2023	

## 12. LINEAMIENTOS

Los titulares de datos tienen derecho a consultar, crear, acceder, rectificar, actualizar, cancelar, oponerse, eliminar, transferir, suprimir y/o revocar su autorización y/o consentimiento en relación con sus datos personales y/o empresariales, siempre que no infrinja obligaciones legales o contractuales.

Los titulares pueden presentar solicitudes relacionadas con sus datos personales a través de los canales establecidos por LA EMPRESA, proporcionando información suficiente para identificarlos y describir su solicitud.

Las solicitudes deben contener información como el nombre, dirección, documentos de identificación, descripción detallada de los datos y cualquier otro detalle relevante.

Una vez que se haya agotado el proceso de consulta o reclamo ante LA EMPRESA, los titulares pueden elevar quejas ante la Autoridad competente si consideran que sus derechos han sido infringidos.

Los tiempos de respuesta y las gestiones de solicitudes se regirán por los procedimientos establecidos por LA EMPRESA. Se realizará una notificación y capacitación adecuadas para aquellos que deben cumplir con estos procedimientos.

## 13. DATOS DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO

El responsable de la atención de peticiones, consultas y reclamos, y de los derechos de los titulares para acceder, actualizar, rectificar, suprimir y revocar la autorización, es:

Responsable de los datos personales: NEIRA & RODRIGUEZ ASOCIADOS S.A.S.  
Dirección y teléfono: Carrera 15 N° 93 - 75 Of. 604 Bogotá  
Correo electrónico: [pqrs@nrasociados.com](mailto:pqrs@nrasociados.com).

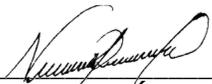
## 14. ACTUALIZACIONES

LA EMPRESA se compromete a mantener LA POLÍTICA actualizada de acuerdo con las necesidades y operaciones de la empresa. La revisión se realizará anualmente o cuando haya cambios significativos en los procedimientos internos o en la legislación aplicable.

Todas las actualizaciones se acompañarán de notificaciones y capacitación para aquellos que deben cumplirlas.

## 15. SANCIONES

El incumplimiento de LA POLÍTICA se considerará una falta grave y se sancionará según el reglamento interno de trabajo aplicable en LA EMPRESA.


---

**NANCY RODRÍGUEZ PRADA**  
Representante Legal